**Rigshospitalet Gynækologisk Obstetrisk afdeling**

**Uddannelsesprogrammet beskriver, hvordan den nationale målbeskrivelse fungerer på den lokale afdeling**

Godkendt november 2015

**Indholdsfortegnelse**

[**1.** **Indholdet i speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik** 2](#_Toc403725415)

[**2.** **Den individuelle uddannelsesplan** 2](#_Toc403725416)

[**3.** **Logbog.net** 2](#_Toc403725417)

[**4.** **Opbygning af speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik** 2](#_Toc403725418)

[**5.** **Forløbsplan, dvs. hvor og hvornår opnås kompetencer i speciallægeuddannelsen** 4](#_Toc403725419)

[**6.** **Læringsmetoder og metoder til kompetencevurderingsmetoder** 7](#_Toc403725420)

[**7.** **Obligatoriske kurser og forskningstræning** 7](#_Toc403725421)

[**8.** **Uddannelsesvejledning** 7](#_Toc403725422)

[**9.** **Evaluering af den lægelige videreuddannelse** 8](#_Toc403725423)

[**10. Nyttige kontakter og informationer** 8](#_Toc403725424)

1. **Indholdet i speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik**

Speciallægeuddannelsen i Gynækologi og obstetrik er beskrevet i den nationale [målbeskrivelsen fra nov. 2013](https://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/laege/maalbeskrivelser-i-speciallaegeuddannelsen/~/media/B63A0166260F43D3BFF0F3451FEF5B55.ashx)

1. **Den individuelle uddannelsesplan**

Den uddannelsessøgende har løbende samtaler med en eller flere hovedvejledere.

Referater fra disse samtaler skal skrives af den uddannelsessøgende og udgør den lokale uddannelsesplan.

Der aftales med den uddannelsesansvarlige overlæge (UAO), hvordan referater arkiveres.

I den individuelle uddannelsesplan indgår:

* Detaljering af forløbsplanen (se længere fremme) og præcisering af hvad og evt. hvordan den uddannelsessøgende skal lære hvilke kompetencer
* Prioritering af hvilke kompetencer, der skal fokuseres på i en given periode
* Overvejelse om formålet med de fokuserede perioder (som den uddannelsessøgende ud fra vagtskema skal holde overblik over)
* Sikring af, at den uddannelsessøgende har aftaler om deltagelse og tilmeldinger til obligatoriske kurser og evt. forskningstræning (se længere fremme)
* Andre forhold af betydning for den enkelte uddannelsessøgende.

Som hjælpedokument indgår aktuelt (pilottestes) et ”Lommehæfte” til at dokumentere læring i hverdagen.

Gynækologi og Obstetrik klinik på Rigshospitalet har en specifik uddannelseshjemmeside hvor samtlige relevante links vedr. speciallæge uddannelse findes - se: [GYN-OBS uddannelse](https://www.rigshospitalet.dk/afdelinger-og-klinikker/julianemarie/gynaekologisk-klinik/uddannelse/Sider/laeger.aspx)

Det forventes inden start i vores klinik at du har orienteret dig i hjemmesidens indhold.

1. **Logbog.net**

[Logbog.net](https://secure.logbog.net/login.dt) er det juridiske elektroniske dokument, som skal bruges til endelig godkendelse af en kompetence i målbeskrivelsen og til tidsmæssig godkendelse af en periode i speciallægeuddannelsen.

[Logbog.net](https://secure.logbog.net/login.dt) kompetencer kan attesteres af den UAO og de hovedvejledere, det er uddelegeret til.

Det er på baggrund af godkendelser (’underskifter’) i [logbog.net](https://secure.logbog.net/login.dt) at Sundhedsstyrelsen udsteder autorisation som speciallæge.

1. **Opbygning af speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik**

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i den nationale [målbeskrivelsen fra nov. 2013](https://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/laege/maalbeskrivelser-i-speciallaegeuddannelsen/~/media/B63A0166260F43D3BFF0F3451FEF5B55.ashx)

[Oversigt over speciallægeuddannelsens opbygning i øst](http://www.laegeuddannelsen.dk/speciallaegeuddannelsen/gynaekologi-obstetrik.html)

[Introduktionsstillinger i gynækologi og obstetrik i øst](http://www.laegeuddannelsen.dk/files/manager/gynaekologi-obstetrik/oversigt%20og%20i-stillinger%20gyn-obs.pdf)

[Sammensætning af i hoveduddannelsesstillinger i gynækologi og obstetrik i øst](http://www.laegeuddannelsen.dk/files/manager/gynaekologi-obstetrik/oversigt%20og%20h-forloeb%20gyn-obs.pdf)

**Beskrivelse af ansættelsessted der indgår i uddannelsen**

Fgl. indgår i introduktionsuddannelsen

Rigshospitalets hjemmeside vedr. uddannelsen i Gynækologi og Obstetrik se [GYN-OBS uddannelse](https://www.rigshospitalet.dk/afdelinger-og-klinikker/julianemarie/gynaekologisk-klinik/uddannelse/Sider/laeger.aspx)

Det forventes inden start i vores klinikker at du har orienteret dig i hjemmesiden med specielt

fokus på nedenstående:

**Generel information til alle nye læger i Gynækologisk Klinik og Obstetrisk Klinik**

 Formaliseret introduktion

 Beskrivelse af de 3 klinikker

 Introduktion til AMA (akut modtageafsnit)

 Mødetider og følgevagt

 Undervisning og kurser

 Vagtarbejde for forvagter

 Kompetencer for forvagter

 Konferencer i Obstetrisk og Gynækologisk Klinik

 Konferencer i Gynækologisk Klinik

 Hovedvejleder - tildelingsprincip

 Uddannelse på operationsgangen

 Stuegangsfunktionen 5032

 Tips og tricks til Operationsgangen

 Opgaver og ansvar ved elektiv kirurgi Gynækologisk Klinik 2019

Fordeling af din uddannelse imellem klinikkerne

**Information om introduktionsuddannelsen i gyn-obs**

Målbeskrivelse 2013

Uddannelsesprogram

Kurser

Fælles for introlæger øst (se link under punkt 7)

 Lokale kurser på RH

 Obstetrisk træning

 Fødegangsuge for introlæger

 Undervisning – TAUL tilvækst

**Forløb som Introlæge på Rigshospitalet:**

Vagterne er bemandet med 2 forvagter og to bagvagter.

I-læger starter altid ansættelsen i gynækologisk klinik, som FV1.

Efter minimum 1 mdr. i gynækologisk klinik rykker man typisk 6 mdr. over i obstetrisk klinik – tidspunktet for dette skift kan variere [2. – 6. mdr.]. Der tilstræbes færrest mulige skift mellem klinikkerne, men der kan forekomme flere skift.

Tidligst efter 1 mdr. tilknyttet obstetrisk klinik, hvor der bla. er indlagt 5 dage på fødegang med jordemoder og dage med planlagte sektioer (EST), vil i-lægen overgå til FV2 i vagterne.

I introduktionsugen opstartes fokuseret ultralyd oplæring i samarbejde med CEKU (CAMES)

1. **Forløbsplan, dvs. hvor og hvornår opnås kompetencer i speciallægeuddannelsen**

I skemaet er en oversigt over kompetencer der skal opnås. For at se detaljer om kompetencer, læringsstrategi og metoder til kompetencevurdering, se [målbeskrivelsen fra nov. 2013](https://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/laege/maalbeskrivelser-i-speciallaegeuddannelsen/~/media/B63A0166260F43D3BFF0F3451FEF5B55.ashx). Den enkelte afdeling tilpasser, hvad der skal læres hvornår og ved hoveduddannelsesforløb gøres dette i samarbejde mellem de afdelinger der er involveret i hoveduddannelsesforløbet.

| Introduktionsudd.Kompetence | læringsstrategi | Kompetencevurderinger | Forløbsplan |
| --- | --- | --- | --- |
| nr | Alle:Superviseret klinisk arbejde  | FærdighedstræningFantomLapSIME-learning | Struktureret klinisk observationchecklisteOSAVE OSATS | Struktureret operativ træningDeloperationer checkliste  | Struktureret indsamling af UL OSAUS | Casebaseret diskussion m skriftligt oplæg med refleksion | Struktureret vejledersamtale | MiniCEX | 360 | **0-3 mdr** | **3-6 mdr** | **6-9 mdr** | **9-12 mdr** | IndividuelleÆndringer |
| I 1 | Akutte gyn. pt | GUEvt. UL |  | 10 endosug/vandskan | 10 APdiameter |  | 2 cases | 1 |  | **x** |  |  |  |  |
| I 2 | AB pro | Spiral |  | 25 evac |  |  |  |  |  | **(x)** | **x** |  |  |  |
| I 3 | TIGRAB | Evt. UL |  |  | 25 CRL+gest.sæk | 1 case | 1 case |  |  | **(x)** | **x** |  |  |  |
| I 4 | Basal gyn kir niveau  | LapSIMTest i basal teknik |  | 10 diagn lap/delop |  |  |  |  |  | **(x)** |  | **x** |  |  |
| I 5 | Normal graviditet | CTG | Fødegangsperiode  |  | 10 cervixscan |  | 2 cases | 1 sv.amb |  |  | **(x)** | **x** |  |  |
| I 6 | Normale fødsel | Fødefantom | 10 normale forløsninger |  |  | 1 case |  |  |  |  | **(x)** |  | **x** |  |
| I 7 | Fødselsbristninger | E-learningPelvic trainer |  | 10 grad1+2 sutureringer |  |  |  |  |  |  | **(x)** | **x** |  |  |
| I 8 | Vacuum |  | OSAVE | 5 vacuum |  |  |  |  |  |  | **(x)** |  | **x** |  |
| I 9 | Fastsiddende skuldre | Fødefantom |  |  |  |  |  |  |  |  | **(x)** | **x** |  |  |
| I10 | Postpartum blødning |  |  |  |  | 1 case | 1 case |  |  |  | **(x)** | **x** |  |  |
| I11 | sectio |  | OSATS | 25 elektive/ukompl |  |  |  |  |  |  | **(x)** |  | **x** |  |
| I12 | Patologisk fødsel | E-learning CTG, STAN |  |  |  | 1 case m CTG | 1 case m CTG |  |  |  | **x** |  |  |  |
| I13 | Puerperiet |  | supervision |  |  |  |  |  |  | **(x)** | **x** |  |  |  |
| I14 | Kommunikation |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  | **x** |  |
| I15 | Samarbejde | PÆD2 kursus |  |  |  | x | x | x | x | **(x)** | **x** |  |  |  |
| I16 | Administration af eget arb |  |  |  |  | x | x | x | x |  | **(x)** | **x** |  |  |
| I17 | Lovgivning |  |  |  |  | x | x | x |  | **(x)** | **x** |  |  |  |
| I18 | Sundhedsfremme |  | Pt-informationsmateriale |  |  | x | x | x |  |  |  | **(x)** | **x** |  |
| I19 | Evidensbaseret praksis | SelvstudiumGuidelines |  |  |  |  | 1 |  |  |  | **(x)** | **x** |  |  |
| I20 | formidling | Undervise fremlægge v konference | Struktureret feedback skema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| I21 | Ansvar for egen læring |  |  |  |  | x | x | x | x |  | **(x)** | **x** |  |  |
| I22 | Professionel individ | Erkende egne grænser |  |  |  | x | x | x | x |  |  | **(x)** | **x** |  |
| I23 | Professionel organisation | Erkende andres grænser |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  | **x** |  |

1. **Læringsmetoder og metoder til kompetencevurderingsmetoder**

Se de valgte [metoder til kompetencevurdering](http://dsog.dk/wp/uddannelse/intro-og-hoveduddannelse/kompetencevurdering/) i gynækologi og obstetrik

Link til de enkelte metoder til kompetencevurdering:

[OSAUS](http://dsog.dk/wp/wp-content/uploads/2013/02/OSAUS1.doc)
[OSALS](http://dsog.dk/wp/wp-content/uploads/2013/02/OSALS1.doc)
[OSATS](http://dsog.dk/wp/wp-content/uploads/2013/02/OSATS_-skala_-figur.doc)
[OSAVE](http://dsog.dk/wp/wp-content/uploads/2013/02/OSAVE1.doc)

[Mini-CEX (okt. 2014)](http://dsog.dk/wp/wp-content/uploads/2014/06/2014-09-30-GE-JLS-Mini-CEX_ny_udgave_skala_-korrigeret_DSOG_hj.side_.doc)

360°-evaluering:
– [Spørgeramme](http://dsog.dk/wp/wp-content/uploads/2013/02/Sp%C3%B8rgeramme-360.doc)
– [Vejledning](http://dsog.dk/wp/wp-content/uploads/2013/02/vejledning-360-feedback-i-Gyn%C3%A6kologi-og-Obstetrik-en-vejledning4.doc)

Casebaseret refleksion

Supplerende læsning
[Kompetencevurderingsmetoder – en oversigt. Sundhedsstyrelsen 2013](http://sundhedsstyrelsen.dk/publ/Publ2013/08aug/KompetenceVurdMetoder.pdf)
[De syv lægeroller. Sundhedsstyrelsen 2013](http://sundhedsstyrelsen.dk/publ/Publ2013/05maj/De7laegeroller2udg.pdf)

1. **Obligatoriske kurser og forskningstræning**

**Obligatorisk kursus i introduktionsuddannelsen**

[Fælles for introduktionslæger i øst](https://www.dsog.dk/s/Kurser-introduktionslger-GynObs-udd-reg-st-2019-04-13-768d.docx)

Lokale tiltag på RH:

Oplæring i transvaginal Ultralyd

Obstetrisk tværfaglig træning

En uges fokuseret ophold på fødegangen

Oplæring i TAUL tilvækst

se [GYN-OBS uddannelse](https://www.rigshospitalet.dk/afdelinger-og-klinikker/julianemarie/gynaekologisk-klinik/uddannelse/Sider/laeger.aspx)

1. **Uddannelsesvejledning**

Under ansættelsen gives uddannelsesvejledning.

På den enkelte afdeling er en uddannelsesansvarlig overlæge, hovedvejledere og daglige kliniske vejledere.

Alle I-læger har to hovedvejledere, én i obstetrik og én i gynækologi. Føtalmedicinsk & UL supervision/vejledning – hentes hos hovedvejlederne/kliniske vejledere. Der tilstræbes introduktions, midtvejs og slut evaluering for hvert ophold i en klinik – hvor der udarbejdes en uddannelsesplan for den kommende periode som sendes til Hovedvejleder og UAO. Introduktionssamtalen forsøges planlagt på forhånd i introduktionsugen.

1. **Evaluering af den lægelige videreuddannelse**

Når et uddannelsesforløb afsluttes, skal den uddannelsessøgende læge foretage evaluering via [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk).

Uddannelsesansvarlige og ledende overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og den tekst, den uddannelsessøgende skriver om afdelingen. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse. Gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling offentliggøres.

Sundhedsstyrelsen står for [inspektorordningen](http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Inspektorordning.aspx) og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger ca. hvert 4. år, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg.

*Her indsættes link fra egen afd. til de seneste inspektorrapporter*

1. **Nyttige kontakter og informationer**

**Det specialespecifikke uddannelsesråd i gynækologi og obstetrik i øst:**

Har til formål at drøfte specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Region Øst, herunder at bidrage til sikring af en høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet.

[Referater fra uddannelsesrådsmøderne er samlet på DSOGs hjemmeside](http://dsog.dk/wp/uddannelse/referater-fra-de-specialespecifikke-regionale-videreuddannelsesrad/)

**Formand for uddannelsesrådet i gynækologi og obstetrik = Postgraduat klinisk lektor**:

jette.led.soerensen@regionh.dk

[Oversigt over alle specialers PKL](http://www.laegeuddannelsen.dk/files/manager/puf/pkl_2013.pdf)

[Specialeselskabets Dansk Selskab for Obstetrik og Gynækologi DSOG](http://dsog.dk/wp/)

**Sundhedsstyrelsen**

[www.sst.dk](http://www.sst.dk)

[Den lægelige videreuddannelse](http://www.sst.dk/Uddannelse%20og%20autorisation/Special%20og%20videreuddannelse/Laege.aspx)

**Regionale Sekretariater for Lægelig Videreuddannelse**

Videreuddannelsesregion Øst: [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk/forside)

Videreuddannelsesregion Syd: [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

**Gynækologi og obstetrik kontakt i sekretariat for lægelig videreuddannelse**:
birgitte.roenn@regionh.dk

**Graviditets-, barsels- og længerevarende sygeorlov:** Skal meldes af den uddannelsessøgende læge til Sekretariat for Lægelige Videreuddannelse og de(-n) ledende overlæge(-r) og uddannelsesansvarlig overlæge(-r) overlæger involveret i uddannelsesforløbet.