**REFERAT DSOGs bestyrelsesmøde**

**Hindsgavl Slot**

**7.oktober 2020 kl. 10:00–16:00**

*Ordstyrer:* Fjóla Jónsdóttir

*Referent:* Lars H. Pedersen

*Interesseerklæringer:*Ingen

*Afbud:*Ingen

*Tilstede: Hanne Brix Westergaard (HBW), Annemette W. Lykkebo (AML), Morten Hedegaard (MH), Frank Pedersen (FP); Ida Jepsen (IJ), Tine Greve (TG), Anna Aabakke(AA), Britta Frederiksen-Møller (BFM), Lars H Pedersen (LHP), Malou Barbosa (MB),* *Fjóla Jónsdóttir (FJ), Anita Sylvest (AS),*

1. Godkendelse af referat fra september: Referat godkendt
2. Opfølgning på TO-DO fra sidste referat: Alle punkter er afklaret
3. Praktiske forhold vedr. årsmøde og GF:
	1. TG har lavet et kæmpe arbejde i at få ændringer i årsmødet på plads, herunder virtuel opkobling til møde og GF, link til DSOG medlemmer mv.
	2. Der er mange, der har fået personligt link.
	3. Vi diskuterer det praktiske omkring stemmeafgivning samt forventede IT-udfordringer. Da det jo er en helt usædvanlig situation vil vi forsøge forberede os på praktiske problemer, herunder at det nok er uundgåeligt, at der kommer uforudsete udfordringer undervejs på mødet.
	4. Vi diskuterer det praktiske omkring nye medlemmer, herunder fra FYGO, UU mv. De kan ikke være fysisk tilstede under GF for at minimere antal ift. COVID.
	5. Årsmødet diskuteres, herunder modeller for adgang til evt. optagelser.
	6. Roller til GF afklares, herunder hvem der læser opstillinger op.
4. Kommentarer til regnskab: kasserer Britta Frederiksen-Møller gennemgår:
	1. Overskud i 2019 (lavere omkostninger samt øgede finansielle indtægter).
	2. Specifikke poster, som også vil blive behandlet på GF, gennemgås.
	3. Indtægter for Forårs- og Novembermødet optræder forskelligt i 2018 og 2019 (samlet under Novembermødet i 2018 vs. adskilt på de to møder i 2019 – vil blive tilrettet fremadrettet).
5. Økonomi efter COVID-relaterede aflysninger:
	1. Der er et betydeligt overskud.
	2. Hindsgavl har været særdeles fleksible ift. ændret mønster af mødeaktivitet.
6. Evaluering af Strategiseminar, herunder opfølgning og opgaver:

De specifikke grupper gennemgår:

* 1. Forskning
	2. Trivsel
	3. Uddannelse
	4. Subspecialisering / EXPU
	5. Guidelines
1. SST National Klinisk Anbefaling (NKA) om igangsættelse af fødsler: Lone Hvidman, Lise Lotte Torvin, Lars H. Pedersen deltager. LHP informerer.
2. Kirurgisk Forum: Oplæg fra Kirurgisk Forum diskuteres. Herunder a) eksamen b) fælles dato for kongresser c) CME point d) certificering og re-certificering.
3. FIGO – ”proposal for scientific sessions”: NFOG har sendt forslag til FIGO om session om ppmed med bl.a. SWEPIS mv., LHP skal præsentere den danske model/ metodeovervejelser hvis det godkendes og kongressen bliver til noget.
4. DSOG guidelinekurser:
	1. Der er udskiftning i administrationen
	2. Synkroniseret guideline arbejde hhv. Sandbjerg og Hindsgavl kunne være en fordel
5. Nyt fra:
	1. FYGO
		1. Der kommer til at ske betydelig udskiftning i poster ved GF, der er mange kvalificerede kandidater.
	2. UU
		1. LVS – svar afgivet via AA.
		2. Der skal skiftes på 3 poster, der er kvalificerede kandidater.
	3. EFU
		1. Der skal skiftes på 1 post, der er kvalificeret kandidat.
	4. Praktiserende gynækologer
		1. MH skifter til FAPS.
		2. FAPS arbejder på at få flere uddannelsessøgende i praksis i flere specialer.
		3. DFKO forbereder sig på virtuelle møder i nærmeste fremtid.
		4. Der er udfordringer i at få afholdt kursusdage pga. COVID-19.
	5. Kassereren
		1. Nye refusionsskemaer er på nettet.
	6. Webmasteren
		1. Intet nyt
	7. Sekretærerne
		1. Organisatorisk sekretær: opdatering om ansøgninger samt næste møde 27.10.2020 (Vartov) samt 23.11.2020 (Kolding)
		2. Videnskabelig sekretær:
			1. NFOG fonden, diskussion. Den nye videnskabelige sekretær indgår i næste runde af behandling af ansøgningerne sammen med LHP, herefter overtager den nye videnskabelige sekretær.
6. Nyt fra formanden
	1. NFOG kongres på Island: beslutning om afholdes tages af NFOG council (på mandat fra NFOG Board samt de nationale foreninger) samt Islandske repræsentanter.
	2. Revision af svangreomsorgen: ligger et sted i centraladministrationen. Der er mulig diskrepans mellem faglige og politiske hensyn. Ved behov fortsætter HBW i arbejdsgruppen.
	3. Tom Weber har kontaktet ift. behov for speciallæger i Røde Kors’ Sundhedsklink i Kbh, kan vi lægge opslag på hjemmesiden?
	4. Børnehjertekirurgi, forespørgsel sendt til DFMS.
	5. Sundhedsdatastyrelsen og særlig dataadgang til fødsler.
	6. Organisering af fødeområdet (SST) – LHP og HBW fortsætter ved behov.
	7. Artikel i Politiken, HBW informerer. Diskussion af mediepolitik.
	8. Diskussion af mødestruktur, herunder virtuelle løsninger.
7. Nyt fra næstformanden: (se skriftligt oplæg, diskuteret)
8. Eventuelt
	1. Diskussion af udfordringer:
		1. Trivsel
		2. Samarbejde med eksterne partnere
	2. Aborter i LA, diskussion.
	3. Diskussion af IUI-D fordeling hospital/ praksis.

|  |  |
| --- | --- |
|    |   |